

REGLAS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

The Oxford School Moodle

REGLAS DE USO EN TODOS LOS CURSOS



1. Asegúrese de revisar su correo electrónico todas las semanas.
2. Asegúrese de completar las asignaciones semanales que encontrará en la plataforma Moodle de la escuela de manera secuencial, respetando el orden en que se han publicado las actividades.
3. Suba todos sus trabajos a la plataforma virtual MOODLE. No se tomarán como válidos los trabajos enviados a los correos personales del docente.
4. Los nombres de los archivos que envíe como tareas, no deben contener tildes, espacios ni letra "ñ". De lo contrario, la plataforma no podrá mostrarlos para su evaluación.
- 5. Usted debe personalizar los nombres de sus archivos incluyendo su nombre y/o apellido. Por ejemplo: Geo9_Resumen1_PedroCastillo. Si varias personas utilizan el mismo nombre de archivo, la plataforma entra en conflicto y sustituye todos los envíos por el archivo más actualizado. Por eso el nombre "Resumen" y nada más no es un buen nombre para sus archivos.**
6. Respete los lapsos de entrega. Recuerde que las actividades están programadas para ser entregadas hasta una fecha límite y una vez llegada esa fecha, la plataforma bloquea esa actividad y usted no podrá realizar la entrega. Las tareas cierran los domingos a media noche y los ejercicios cierran los martes a media noche (11:55pm).
7. Recuerde que las actividades cierran a media noche en las fechas tope, independientemente de la hora en que usted haya comenzado a realizar la actividad.
8. Los quizzes, exámenes y ejercicios deben responderse en forma ordenada. En muchas ocasiones, la plataforma no le permite regresar a las preguntas anteriores. No intente mirar todo el examen antes de comenzar a responderlo. Una vez pase a la pregunta número 2, ya no podrá regresar a la número 1.
9. Limite sus entregas a documentos de Word, PDF, Power Point, Excel. **Si usa MAC, debe exportar sus archivos a estos formatos. Las imágenes deben ser tipo .jpeg o .gif. No intente subir mapas de bits.**
10. Mantenga su Perfil Personal actualizado en el Moodle de la escuela.
11. Manténgase al día con la información del curso a través del foro de Noticias y Anuncios.
12. En caso de preguntas y dudas que puedan surgir, utilice el foro de Preguntas y Respuestas donde también puede ayudar a despejar las dudas de sus compañeros.